

แบบคำขอเพิ่มคุณวุฒิ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 25 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตลาศึกษาต่อ

หรือ สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชา

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบคำขอฯ ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....เงินเดือนบาท โรงเรียน.....สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิ.....ด้วย.....

สาขาวิชา จาก

บัดนี้ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....ด้วย.....

สาขาวิชา..... จาก.....

เมื่อวันที่ มีความประสงค์ขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ โดยแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/แบบคำให้ข้าราชการครู...

แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน
ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด.....
บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

2. คุณวุฒิการศึกษา

2.1 คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....ชื่อสถาบันการศึกษา.....
2.2 คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

2.3 ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

- ☐ ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
() ระดับปริญญาตรี () ระดับปริญญาโท
- ☐ ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน
- ☐ ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตามที่ส่วน
ราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
- ☐ เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รับรักษาราชการแทน ในตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- 3.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.4 สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
- 3.5 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)
- 3.7 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษา เพื่อขอปรับเงินเดือนและหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7)
- 3.8 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และปัจจุบัน
- 3.9 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- ☐ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.